

# **PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR GARDËN E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

## **I. HYRJJE**

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Gardën e Republikës së Shqipërisë. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Garda e Republikës së Shqipërisë (këtej e tutje GRSH) ndërton dhe rrit transparencën në punën e saj institucionale, nën garancinë e LDI-së. GRSH do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së GRSH, nëpërmjet pasqyrimin të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.garda.gov.al](http://www.garda.gov.al) si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e GRSH-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

## **II. PARIME TË PËRGJITHSHME**

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së GRSH -së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: GRSH ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e GRSH dhe përkatësisht: Ligji nr. 8869 datë 22.05.2003 “Për Gardën e Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

i plotë;  
i saktë;  
i përditësuar;  
i thjeshtë në konsultim;  
i kuptueshëm;  
lehtësisht i aksesueshëm;  
i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### **III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË**

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Garda e Republikës së Shqipërisë vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit [www.garda.gov.al](http://www.garda.gov.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të Gardës së Republikës;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të GRSH, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- Garda e Republikës, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga GRSH.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

#### IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË GARDËS SË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore Ligji nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”	Dokumenti/Për mbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Misioni i Gardës	Neni 7/1/a	<u>Misioni i Gardës vendoset në faqen zyrtare:</u> <a href="http://www.garda.gov.al">www.garda.gov.al</a>	Menjëherë pas botimit të ligjit “Për Gardën e Republikës”	<a href="http://www.garda.gov.al/misioni/">http://www.garda.gov.al/misioni/</a>	Kabineti
Ligji dhe struktura organizative e GRSH	Neni 7/1/a	<u>Ligji 9445</u>  Organigrama	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare,  Menjëherë pas miratimit të VKM për strukturën	<a href="http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/LIGJI-Nr.8869-dat%C3%AB-22.5.2003-per-Garden-e-Republikes-se-Shqiperise.pdf">http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/LIGJI-Nr.8869-dat%C3%AB-22.5.2003-per-Garden-e-Republikes-se-Shqiperise.pdf</a>  <a href="http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/VKM-430-dt.03.06.2020-Organigrama.pdf">http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/VKM-430-dt.03.06.2020-Organigrama.pdf</a>	Kabineti  Sektori i Burimeve Njerëzore
Ligje;	Neni 7/1/b	Kushtetuta e	Pas botimit në	<a href="http://www.garda.gov.al">http://www.garda.gov.al</a>	Zyra juridike

akte nënligjore; Rregullore; dokument tjetër.		Republikës së Shqipërisë	fletoren zyrtare	<a href="http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/KUSHTETUTA-E-REPUBLIK%C3%8BS-S%C3%8B-SHQIP%C3%8BRIS%C3%8B.pdf">/wp-content/uploads/2016/06/KUSHTETUTA-E-REPUBLIK%C3%8BS-S%C3%8B-SHQIP%C3%8BRIS%C3%8B.pdf</a>	Zyra juridike	
		Ligj nr.9366 dt.31.03.2005 “Për gradat dhe karrierën në Gardën e Republikës së Shqipërisë”	Pas botimit në fletoren zyrtare	<a href="http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/LIGJI-per-gradat-dhe-karrieren-ne-Garden-e-Republikes.pdf">http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/LIGJI-per-gradat-dhe-karrieren-ne-Garden-e-Republikes.pdf</a>		
		Ligji nr.10 142 dt.15.05.2009 “Për sigurimin shoqëror suplementar të ushtarakëve”	Pas botimit në fletoren zyrtare	<a href="http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2017/06/Ligj-10-142-dat%C3%AB-15.05.2009-P%C3%8BR-SIGURIMIN-SHOQ%C3%8BROR-SUPLEMENTAR-T%C3%8B-USHTARAK%C3%8BV-E-i-perditesuar.pdf">http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2017/06/Ligj-10-142-dat%C3%AB-15.05.2009-P%C3%8BR-SIGURIMIN-SHOQ%C3%8BROR-SUPLEMENTAR-T%C3%8B-USHTARAK%C3%8BV-E-i-perditesuar.pdf</a>		Zyra juridike
		Ligj nr. 7703 dt.11.05.1993 “Për sigurimet shoqërore”	Pas botimit në fletoren zyrtare	<a href="http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2017/06/LIGJI-P%C3%8BR-SIGURIMET-SHOQ%C3%8BRORE.pdf">http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2017/06/LIGJI-P%C3%8BR-SIGURIMET-SHOQ%C3%8BRORE.pdf</a>		Zyra juridike
		Rregullorja e personelit në Gardën e Republikës	Me miratimin e VKM	<a href="http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/VENDIM-Rregulloria-e-personelit-te-Gardes-se-Republikes.pdf">http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/VENDIM-Rregulloria-e-personelit-te-Gardes-se-Republikes.pdf</a>		Zyra juridike
		Rregullorja e disiplinës në Gardën e Republikës	Me miratimin e VKM	<a href="http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/VENDIM-Rregulloria-e-disiplines.pdf">http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/06/VENDIM-Rregulloria-e-disiplines.pdf</a>		Zyra juridike
		Udhëzim për përdorimin e armëve të zjarrit	Menjëherë në rast ndryshimi	<a href="http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/12/Udhezim-per-perdorimin-e-armeve....pdf">http://www.garda.gov.al/wp-content/uploads/2016/12/Udhezim-per-perdorimin-e-armeve....pdf</a>		Zyra juridike
Informacion mbi procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë	Neni 7/1/c	Kontaktioni në adresën zyrtare të postës elektronike <a href="mailto:institucioni@garda.gov.al">institucioni@garda.gov.al</a>	Do të njoftoheni për marrjen e e-mailit dhe në vijimësi për ecurinë e kërkesës	Nëpërmjet postës elektronike	Kabineti	
Të dhëna për	Neni 7/1/ç	Adresa e GRSH:	Në rast	<a href="http://www.garda.gov.al">http://www.garda.gov.al</a>	Kabineti	

vendndodhjen e GRSH dhe orarit zyrtar të punës		Rr.e Elbasanit, pranë Pall.të Brigadave, Tiranë	ndryshimi të vendndodhjes	<a href="http://ov.al/kontakte/">ov.al/kontakte/</a>	
Të dhënat për arsimimin, kualifikimin dhe karrierën e Komandantit të Gardës	Neni 7/1/d	Të dhënat mbi Komandantin e Gardës publikohen në faqen zyrtare	Menjëherë pas emërimit të titullarit të institucionit	<a href="http://www.garda.gov.al/komandanti/">http://www.garda.gov.al/komandanti/</a>	Kabineti
Buxheti	Neni 7/1/e	Raporti i programit buxhetor	Çdo katërmujor		Sektori i Financës
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Kërkesa për punësim dhe model I përpilimit të jetëshkrimit	Në rast ndryshimi të modeleve standard ose udhëzimit për procedurat e punësimit	<a href="http://www.garda.gov.al/category/te-rejat/njoftime-per-publikun/">http://www.garda.gov.al/category/te-rejat/njoftime-per-publikun/</a>	Sektori i Burimeve Njerëzore

## V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, GRSH vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [www.garda.gov.al](http://www.garda.gov.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

## VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.