



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E BRENDESHME
GARDA E REPUBLIKËS

RREGULLORE

**“PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT, TË KËRKESËS SË
SINJALIZUESIT PËR MBROJTJEN NGA HAKMARRJA DHE MBROJTJEN E
KONFIDENCIALITETIT NË GARDËN E REPUBLIKËS”**

Tiranë, Janar 2018

PJESA I
HETIMI ADMINISTRATIV DHE MBROJTJA E KONFIDENCIALITETIT

KREU I
RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Baza ligjore

Rregullorja për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit në Gardën e Republikës, bazohet në ligjin nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, Kodin e Proedurave Administrative, si dhe në bazë të urdhërave, udhëzimeve dhe akteve të tjera nënligjore të miratuara nga Inspektori i Përgjithshëm.

Neni 2
Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 3
Përkufizime

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “**I sinjalizuar**” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. “**Garda e Republikës**” është institucion i administratës shtetërore, person juridike, në varësi të Ministrisë Përgjegjëse për Çështjet e Rendit dhe Sigurisë Publike.
3. “Njësia përgjegjëse” shkurt “NJPS” është organi i posaçëm, (Shërbimi Informimit të Brendshëm), i caktuar brenda Gardës së Republikës, i përbërë nga dy punonjës të Gardës dhe i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të këtij ligji.
4. “**Organizatë**” është autoriteti Publik Garda e Republikës.
5. “**Sinjalizim**” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse, për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në Gardën e Republikës.
6. “**Sinjalizues**” është individ, /punonjesi i Gardës i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë Gardës së Republikës, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së

punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet (reforme) ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

7. **“Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni”** është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në sektorë/njësi/drejtori/Komandë në Gardën e Republikës, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.
8. **“Mbrojtje”** është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në Kreun V, të ligjit nr.60/2016.
9. **“Hakmarrje”** është çdo veprim ose kërcënim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtëpërdrejtë, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuuese, disiplinore ose që, në një formë të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.

KREU II

VEPRIMTARIA E NJËSISË PËRGJEGJËSE PËR SINJALIZIMIN NË GARDËN E REPUBLIKËS

Neni 4

Parimet e veprimtarisë

1. Njësia përgjegjëse për sinjalizueset dhe mbrojtjen e tyre (NJPS)-ja për zbatimin e ligjit nr. 60/2016 *“Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”*, bazohet në parimin e:
 - a. ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
 - b. njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
 - c. sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
 - d. integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
 - e. zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
 - f. procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

Neni 5

Veprimtaria e Sinjalizuesit

1. Njësitet përgjegjëse në Gardën e Republikës, ngrihen dhe funksionojnë në përputhje me nenin 10 pika 1, të Ligjit 60/2016 dhe VKM nr.816, datë 16.11.2016, *“Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësive përgjegjëse në autoritetet publike, në zbatim të ligjit nr.60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”*.

2. Punonjësit e Njesisë Përgjegjëse largohen nga kjo detyrë me urdhër të titullarit të autoritetit publik, kur:
 - a) japin dorëheqjen me shkrim nga detyra e njesisë përgjegjëse;
 - b) kryejnë shkelje të rëndë të legjislacionit që rregullon sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve;
 - c) përfundon marrëdhënia e punës me Gardën e Republikës, ose transferohen në funksione që e bëjnë të pamundur vazhdimin e detyrës në Njësinë e Sinjalizimit.

KREU III PROCEDURAT E VEPRIMIT

Neni 6 Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale të NJPS-së kryhen në përputhje me ligjin nr. 60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat NJPS-ja cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 7 Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të caktuar të NJPS-së dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.
2. Sinjalizimi përmban të paktën:
 - a. të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
 - b. të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
 - c. përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
 - d. referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga NJPS-ja si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuesit sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.

Neni 8

Mosfillimi i hetimit administrativ

1. NJPS - ja ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse;
 - a. sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij;
 - b. kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të shefit të NJPS-së

Neni 9

Hetimi i drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

1. NJPS-ja heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikën e dyshuara të korrupsionit në Gardën e Republikës.
2. Pavarësisht nga përcaktimi i pikës 1 të këtij neni, sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI-ja në rastet kur;
 - a. Njësia Përgjegjëse në Gardën e Republikës nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;
 - b. ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
 - c. ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
 - d. prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga Njësia Përgjegjëse e Sinjalizuesve.
3. Në rastet e përmendura në pikën 2, të këtij neni, çdo hetim i Njësies Përgjegjëse të Gardës së Republikës, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI-ja. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së, me vendim të arsyetuar, e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek Njësia përgjegjëse e Gardës së Republikës.

KREU IV HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 10 Regjistrimi i sinjalizimit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokollit dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve që mbahet nga NJPS-ja e Gardës së Republikës
2. NJPS-ja, nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 11 Parimet e hetimit administrativ nga NJPZ-ja

1. Në kryerjen e hetimit administrativ NJPS-ja vepron:
 - a. me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitim të sinjalizuesit;
 - b. në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
 - c. duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
 - d. duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
 - e. duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi;
 - f. duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.

Neni 12 Procedura e hetimit administrativ

1. NJPS-ja heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 60/2016. Për atë që nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, Njësia Përgjegjëse e Sinjalizimit zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. NJPS-ja ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspert të fushave të ndryshme.
3. Në hetimin administrativ merr pjesë edhe sinjalizuesi (kur ai ka dëshirë) dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga NJPS-ja.
4. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:
 - a. mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;

- b. mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
 - c. ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
5. NJPS-ja njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, NJPS-ja është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.
 6. NJPS-ja merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
 7. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga NJPS-ja rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, Komandanti i Gardës me propozimin e NJPS-se, sipas rastit, vë në dijeni organin kompetent.

Neni 13

Provat në hetimin administrativ

1. NJPS-ja dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatave private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.
2. Punonjësit e NJPS-së kanë të drejtë të këqyrin sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.
3. Në raste të veçanta, kur punonjësit e NJPS-së vlerësojnë se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, punonjësit bllokojnë dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Funksionet përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga inspektorët dhe personave që hetohen dhe që i kanë në inventar ose përgjegjësi këto materiale. Zhblokimi i dokumentacionit të bllokuar/sekuestruar bëhet me urdhër të Komandantit të Gardës.
4. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e NJPS-së zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.
5. Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga punonjësit e NJPS-së dhe palës tjetër që ishte objekt i hetimit administrative. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord

me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

Neni 14

Përfundimi i hetimit administrativ dhe afati për vendimmarrjen

1. NJPS-ja përfundon hetimin administrativ nëse:
 - a. gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, NJPS-ja njofton menjëherë Komandantin e Gradës dhe përgatit materialin referues për në SHÇBA.
 - b. sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të ligjit nr. 60/2016.
2. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga shefi i NJPS-së, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.
3. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga Njësia Përgjegjëse, përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit.
4. Kur për shkak të vështirësisë dhe kompleksitetit të çështjes kërkohet një afat më i gjatë, shtyrja bëhet me vendim të arsyetuar të titullarit të insitucionit, duke përcaktuar afatin e ri kohor i cili nuk mund të jetë më shumë se gjysma e afatit të përcaktuar në pikën 3 të këtij neni.

KREU V

RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 15

Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. NJPS-ja duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
3. NJPS-ja, në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, privat ose shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon

informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

Neni 16

Mbrojtja e të dhënave personale

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

KREU VI

TE DREJTAT DHE MBROJTJA E SINJALIZUESVE

Neni 17

Të drejtat e sinjalizuesit

1. Të drejtat dhe interesat e sinjalizuesve mbrohen në mënyrë të besueshme, të efektshme dhe të përshtatshme.
2. Sinjalizuesi në Gardën e Republikës gëzon të drejtën e:
 - a) konfidencialitetit gjatë procesit të sinjalizimit, që përfshin, gjithashtu, mundësinë e sinjalizimit anonim të një veprimi ose praktike të dyshuar korrupsioni në Gardë, sipas nenit 7, pika 2, të këtij ligji;
 - b) ruajtjen e konfidencialitetit të burimit të informacionit të sinjalizuesit;
 - c) mbrojtjes kundër hakmarrjes.
3. Të drejtat e sinjalizuesit garantohen, sipas këtij ligji:
 - a) gjatë kohëzgjatjes së procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit;
 - b) pas përfundimit të procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit, me qëllim kryerjen normale të detyrave funksionale të sinjalizuesit në organizatën e tij;
 - c) pas përfundimit të marrëdhënies së punës së sinjalizuesit me organizatën e tij, kur nga rrethana të bazuara dhe të arsyeshme, sinjalizuesi ka kërkuar mbrojtjen nga ILDKPKI-ja.
4. Çdo rregull ose marrëveshje private, në bazë të së cilës përjashtohen ose kufizohen të drejtat dhe mbrojtja e sinjalizuesit, sipas këtij ligji, është e pavlefshme. Të drejtat e sinjalizuesit kanë epërsi ndaj marrëveshjeve të konfidencialitetit.

5. Sinjalizuesi informohet nga organizata dhe ILDKPKI-ja, në mënyrë të plotë dhe në gjuhë të kuptueshme, për të drejtat dhe mbrojtjen e ofruar nga organizata e tij dhe ILDKPKIja, sipas këtij ligji.

PJESA II
HETIMI ADMINISTRATIV I KËRKESËS SË SINJALIZUESIT PËR MBROJTJEN
NGA HAKMARRJA

KREU VII
VEPRIMET PROCEDURALE

Neni 18

Kryerja e veprimeve procedurale

1. Veprimet procedurale në Njësinë përgjegjëse, kryhen në përputhje me ligjin nr. 60/2016, këtë Rregullore dhe për aq sa nuk parashikohet në to, sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat Njësia përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 19

Mbrojtja kundër hakmarrjes

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, në përputhje me dispozitat e këtij ligji, mbrohet ndaj çdo mase hakmarrëse të marrë ndaj tij nga organizata, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:
 - a) shkarkimin nga puna;
 - b) pezullimin nga puna ose të një ose më shumë detyrave;
 - c) transferimin brenda ose jashtë organizatës;
 - d) uljen në detyrë;
 - e) uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
 - f) humbjen e statusit dhe të privilegjeve;
 - g) mosngritjen në detyrë;
 - h) heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
 - i) vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
 - j) forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.
2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.
3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të institucionit, për të mbrojtur veten nga reagimet armiqësore në mjedisin e tij të punës, paraqet kërkesë me shkrim tek titullari i institucionit dhe një kopje e saj i dërgohet Njesisë përgjegjëse.
4. Garda e Republikës merr masat e nevojshme për të lehtësuar lëvizjen e sinjalizuesit. Në

rast të mosmiratimit apo moskthimit të përgjigjes brenda 5 ditëve nga data e paraqitjes së saj, ILDKPKI, me kërkesë të sinjalizuesit, i drejtohet organit kompetent, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar marrjen e masave, sipas këtij neni.

5. Mosmarrja e masave të kërkuara i jep të drejtën ILDKPKI, t'i drejtohet me kërkesë padi gjykatës kompetente.

KREU VIII

HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 20

Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, paraqet kërkesë për mbrojtje të njësisë përgjegjëse sipas Formularit Kërkesë për Mbrojtje nga Hakmarrja. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa paraqitet tek ILDKPKI-ja, që vendos brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës.

2. ILDKPKI-ja heton pretendimet për hakmarrje për të përcaktuar nëse ka shkaqe të arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur ose pritet të ndodhë një akt hakmarrjeje.

3. ILDKPKI-ja, brenda 5 ditëve nga data e marrjes së një kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, njofton me shkrim sinjalizuesin për regjistrimin e pretendimit dhe emrin e personit pranë ILDKPKI-së, i cili do të ndjekë çështjen.

4. Organizata, me kërkesë të ILDKPKI-së, duhet të provojë që masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të ndryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sinjalizimin.

5. ILDKPKI-ja njofton me shkrim sinjalizuesin brenda 10 ditëve nga data e marrjes së kërkesës për statusin e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje dhe për çdo veprim procedural të ndërmarrë. Pavarësisht nga afatet e njoftimit, parashikuar në këtë nen, ILDKPKI-ja është e detyruar t'i përgjigjet çdo kërkesë për informacion me shkrim, paraqitur në çdo kohë nga sinjalizuesi në lidhje me kërkesën e tij.

6. Procedura e hetimit administrativ të kërkesës për mbrojtje përfundon sa më shpejt të jetë e mundur dhe në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e regjistrimit të kërkesës.

7. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit nga autoriteti publik, ILDKPKI-ja i drejtohet organit kompetent, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar autoritetin publik për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer.

Neni 21

Hetimi administrative dhe barra e provës

1. Njësia Përgjegjëse heton administrativisht pretendimet për hakmarrje, për të përcaktuar nëse ka shkaqe të arsyeshme për të besuar që ka ndodhur, është duke ndodhur, ose pritet të ndodh një akt hakmarrjeje.
2. Njësia Përgjegjëse gjatë hetimit administrative, i kërkon me shpresë njësisë strukturore të provojë që masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të ndryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthorazi me sinjalizimin. Njësia strukturore ka barrën e provës në këtë proces dhe i përgjigjet Njësisë Përgjegjëse me shkrim brenda 10 ditëve nga data e marrjes së kërkesës.

Neni 22

Bashkëpunimi

1. Njësia strukturore dhe sinjalizuesi bashkëpunojnë me Njësinë Përgjegjëse në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Njësia strukturore është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklaratat apo për t'u paraqitur personalisht përpara Njësisë Përgjegjëse.
2. Njësia Strukturore paraqet me shkrim, çdo deklaratë apo argument.

Neni 23

Mjetet e kërimit të provës dhe sigurimi i saj

1. Gjatë hetimit administrative, Njësia Përgjegjëse me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen mund:
 - a) të mbledhë deklaratat me palët, dëshmitarët dhe ekspertët;
 - b) të marrë dokumente dhe prova të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
 - c) të vizitojë vende të caktuara.
2. Kur një provë, nga e cila veret zgjidhja e çështjes së aktit të hakmarrjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të zhduket ose të vështirësohet ose bëhet e pamundur marrja e saj, Njësia Përgjegjëse, kryesisht apo me kërkesën e sinjalizuesit, mund të vendosë marrjen më parë të kësaj prove.
3. Njësia Përgjegjëse që zhvillon procedurën administrative, mund të vendosë sigurimin e provës edhe para fillimit të procedurës administrative. Sigurimi i provës mund të bëhet në çdo fazë të procedurës administrative. Përgjegjësia për sigurimin e provës bie mbi Njësinë Përgjegjëse.

Neni 24

Njoftimi i sinjalizuesit

1. Njësia Përgjegjëse njofton me shkrim sinjalizuesin brenda 10 ditëve nga data e marrjes së kërkesës për mbrojtje për statusin e hetimit administrative të kësaj kërkesë dhe për çdo veprim tjetër procedural të ndërmarrë.
2. Pavarësisht nga afatet e njoftimit, Njësia Përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet çdo

kërkese për informacion me shkrim, paraqitur në çdo kohë nga sinjalizuesi në lidhje me kërkesën e tij.

Neni 25

Masat në përfundim të hetimit administrative

1. Nëse në përfundim të hetimit administrative rezulton se është kryer një akt hakmarrje ndaj sinjalizuesit, Njësia Përgjegjëse, i drejtohet me shkrim organit kompetent sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar marrjen e masave të nevojshme.
2. Njësia Përgjegjëse parashikon në shkresë edhe rekomandimin konkret për llojin e masës që duhet të merret.

Neni 26

Afati i përfundimit të hetimit administrative

Procedura e hetimit administrative të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja përfundon sa më shpejtë të jetë e mundur, por në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e regjistrimit të kërkesës.

Neni 27

Dëmshpërblimi në rastin e hakmarrjes

Sinjalizuesi ka të drejtë të kërkojë në gjykatë shpërblim për dëmin e pësuar nga akti i hakmarrjes, në kuptim të këtij ligji, sipas Kodit Civil.

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

KOMANDANTI I GARDËS

Gjeneral Gramos SAKO