LIGJ
Nr. 33/2021
PËR GARDËN E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË
(*Ndryshuar me ligjet; nr. 26, datë 21.03.2024; nr. 46/2026, datë 23.4.2026*)
(*i përditësuar*)

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti

Ky ligj përcakton misionin, organizimin, funksionimin, detyrat, të drejtat dhe statusin e Gardës së Republikës, si dhe rregullon veprimtarinë, marrëdhëniet e punës dhe vazhdimësisë në detyrë të punonjësve.

Neni 2
Misioni

Misioni i Gardës së Republikës është garantimi i sigurisë së personaliteteve shtetërore dhe objekteve në ruajtje, mision i cili nuk ndryshon në gjendje të fatkeqësisë natyrore, të jashtëzakonshme ose në gjendje lufte.

Neni 3
Statusi

1. Garda e Republikës është institucion i administratës shtetërore, person juridik, në varësi të ministrit përgjegjës për çështjet e rendit dhe sigurisë publike.
2. Punonjësi i Gardës së Republikës, për shkak të veçorive të detyrës, si dhe të rrezikut të jetës e të shëndetit të tij, gëzon status të veçantë.

Neni 4
Parimet e veprimtarisë

Parimet bazë të organizimit dhe funksionimit të Gardës së Republikës janë:
a) ligjshmëria;
b) mosdiskriminimi;
c) respektimi i të drejtave dhe lirive themelore të njeriut;
ç) proporcionaliteti;

d) pavarësia operacionale;
dh) paanshmëria politike;
e) integriteti, merita dhe profesionalizmi;
ë) transparenca;
f) ruajtja e informacionit të klasifikuar;
g) kontrolli dhe llogaridhënia.

Neni 5
Përkufizime

Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. "Armatim dhe pajisje personale" janë armët, pajisjet dhe mjetet individuale të përcaktuara për çdo funksion në tabelën e organizimit dhe të pajisjeve të strukturave të Gardës së Republikës, e cila miratohet me urdhër të ministrit përgjegjës për çështjet e rendit dhe të sigurisë.

2. "Armatim dhe pajisje kolektive" janë armët, pajisjet dhe mjetet për përdorim kolektiv nga strukturat e Gardës së Republikës, të përcaktuara në Tabelën e Organizimit dhe të Pajisjeve të Strukturave të Gardës së Republikës.

3. "Burime të hapura" janë përmbajtja e informacioneve të dhëna nga media e shkruar dhe elektronike ose deklarata publike të personaliteteve dhe individëve, të cilat lidhen me veprimtarinë e Gardës.

4. "Gatishmëri" janë nivelet e ndryshme të gjendjes, në të cilën strukturat e Gardës zhvillojnë aktivitetin dhe marrin masa përkatëse për sigurinë e personaliteteve, objekteve në ruajtje dhe të detyrave të tjera ligjore, të përcaktuara në rregulloren e Gardës së Republikës.

5. "Gradë" është shprehje e hierarkisë, emërtimi i çdo shkalle dhe shenja dalluese, shprehje e cilësive individuale, e eksperiencës dhe e përgjegjësisë në ushtrimin e funksioneve në Gardën e Republikës, që fitohet nga punonjësi i Gardës nëpërmjet një procesi konkurrues.

6. "Informacion i klasifikuar" është çdo njohuri që mund të komunikohet ose dokumentohet, pavarësisht nga forma, që është nën kontrollin e strukturave shtetërore dhe është i klasifikuar sipas legjislacionit në fuqi.

7. "Ministri"/"ministria" është ministri/a përgjegjës/e për çështjet e rendit dhe të sigurisë publike.

8. "Mbrojtje" është veprimtaria kryesore e personelit në detyrë, si dhe e strukturave të Gardës për të garantuar paprekshmërinë e personaliteteve dhe të objekteve në ruajtje nga kërcënimet, rreziqet dhe sulmet e mundshme.

9. "Ruajtje" është veprimtaria e përditshme, që ka për qëllim mbikëqyrjen e personalitetit dhe të objektit nga rreziqet e mundshme.

10. "Objekt i rëndësisë së veçantë" është objekti i përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave që, për shkak të rëndësisë dhe veprimtarisë që zhvillohet në të, ruhet dhe mbrohet nga Garda.

11. "Objekt në ruajtje" është çdo ndërtesë dhe hapësirë private ose publike, segmente rrugore, ku qëndrojnë, kalojnë dhe zhvillojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme ose të përkohshme personalitetet e vendit dhe të huaja. Këto objekte gëzojnë statusin e rëndësisë së veçantë gjatë kohës që janë në dispozicion të personaliteteve dhe ruhen nga personeli i Gardës.

12. "Pajisje kufizuese" janë pajisjet që përdor Garda në situata të veçanta, më qëllim përmbushjen e misionit.

13. "Personalitete të larta shtetërore" janë Presidenti i Republikës, kryetari i Kuvendit, Kryeministri, si dhe homologët e tyre kur vizitojnë vendin tonë.

14. “Personalitete shtetërore” janë personat e emëruar ose të zgjedhur, që kryejnë funksione të një rëndësie të veçantë në Republikën e Shqipërisë, të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave, ose homologët e tyre kur vizitojnë vendin tonë.

15. “Punonjës i Gardës së Republikës” është punonjësi me gradë, marrëdhëniet e punës së të cilit rregullohen sipas këtij ligji.

16. “Punonjës administrativ i Gardës së Republikës” është punonjësi pa gradë, marrëdhëniet e punës së të cilit rregullohen sipas Kodit të Punës.

17. “Përdorimi i forcës” është veprimi i drejtpërdrejtë, i cili ushtrohet nëpërmjet forcës fizike, pajisjeve, mjeteve të tjera të posaçme në mënyrë proporcionale dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

18. “Siguria” është tërësia e masave të marra për të mbrojtur personalitetet dhe objektet në ruajtje.

19. “Situatë emergjente” është një situatë e rrezikshme që përbën një kërcënim serioz, e cila ndikon ose mund të ndikojë drejtpërdrejt ose tërthorazi në sigurinë e personaliteteve dhe të objekteve.

20. “Trajnim” është përgatitja profesionale dhe fizike, në mënyrë periodike dhe të vazhduar, për të ruajtur e përmirësuar parametrat dhe performancën e punonjësve për përmbushjen e përgjegjësive funksionale.

21. “Arsimim dhe kualifikim institucional” është tërësia e njohurive dhe shprehive që u jepen punonjësve të Gardës së Republikës nëpërmjet kurseve, pjesë e strategjisë/politikave të arsimimit të personelit të Gardës së Republikës.

22. “Vërtetim i besueshmërisë” është dokumenti, i cili pasqyron rezultatet e verifikimit të të dhënave të vetëdeklaruara në raport me ato të regjistrave fizikë dhe elektronikë të administruara nga Policia e Shtetit dhe institucione të tjera shtetërore për shtetasit që pranohen ose ripranohen në Gardë.

23. “Verifikim i pastërtisë së figurës së punonjësit” është proces verifikimi, shqyrtimi dhe vlerësimi, që i referohet kryerjes së një kontrolli të kujdesshëm periodik për të gjithë punonjësit e Gardës dhe për raste të veçanta para emërimit të punonjësit në një detyrë të rëndësishme që kërkon ruajtjen e sekretit, besueshmërinë, besnikërinë e përshtatshmërinë për një detyrë që ka të bëjë me sigurinë e personaliteteve.

KREU II
ORGANIZIMI, VEPRIMTARIA DHE FUNKSIONIMI

Neni 6
Organizimi i Gardës së Republikës

(Shtuar fjalë në pikën 1 me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Garda organizohet në struktura hierarkike në nivel drejtorie të përgjithshme, zëvendësdrejtor i përgjithshëm, drejtorie, njësie, sektori, seksioni.

2. Numri i përgjithshëm i punonjësve të Gardës miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Struktura dhe organika miratohen me urdhër të ministrit përgjegjës për çështjet e rendit dhe sigurisë publike, me propozim të drejtorit të përgjithshëm të Gardës.

Neni 7
Detyrat

1. Garda e Republikës ka përgjegjësi dhe kryen këto detyra kryesore:

a) organizon dhe kryen ruajtjen dhe mbrojtjen fizike të personaliteteve;

b) organizon dhe kryen ruajtjen, mbrojtjen e brendshme e të jashtme të objekteve;

c) kryen shërbim ceremonial sipas përcaktimeve ligjore të ceremonialit shtetëror të Republikës së Shqipërisë;

ç) përcakton zonën e sigurisë, skemat e ruajtjes së bashku me planet e dislokimit, ato operacionale, si dhe vendos kontaktet me institucionet ligjzbatuese në interes të ruajtjes dhe mbrojtjes së personaliteteve dhe objekteve në ruajtje;

d) parandalon rrezikun e çastit nga persona që tentojnë të cenojnë integritetin fizik të personaliteteve, që tentojnë të dëmtojnë imazhin e tyre apo dëmtojnë objektin në ruajtje;

dh) bën verifikimin e identitetit të personave para se të hyjnë në objektet në ruajtje;

e) grumbullon e përpunon informacione nga struktura të tjera të sigurisë në vend ose nga burime të hapura, me qëllim parandalimin e veprimtarisë kriminale keqdashëse/keqbërëse ndaj personaliteteve dhe objekteve në ruajtje;

ë) grumbullon, vlerëson, analizon, shpërndan dhe përdor informacion për nevoja të parandalimit e zbulimit të autorëve të veprave penale ndaj personaliteteve të vendit dhe të huaja që vizitojnë vendin tonë;

f) bën kontrollin fizik të personelit të administratës dhe të personave të tjerë, si dhe të çdo bagazhi të tyre, para se të hyjnë në objektin që ka në ruajtje, për praninë e armëve, sendeve ose lëndëve të tjera me rrezik;

g) kryen kontrollin paraprak dhe të vazhdueshëm të objekteve në ruajtje, të hapësirave publike ose private, të pajisjeve, të mjeteve të transportit dhe të bagazheve në vendet që do të shkojë personaliteti;

gj) kryen kontrollin e dërgesave, pakove, dhuratave dhe sendeve të tjera në objektet në ruajtje, për praninë e lëndëve me rrezik, para se t'u shkojnë personaliteteve;

h) bllokon pjesë rrugësh ose mjedise publike apo private, ndalon e urdhëron zhvendosjen e mjeteve nga vendparkimi për aq kohë sa është e nevojshme, për nevoja të sigurisë ose në kushtet e emergjencës, vetë ose në bashkëpunim me struktura të tjera ligjzbatuese;

i) merr masa për bllokimin e valëve transmetuese për të gjitha pajisjet ose në mënyrë përzgjedhëse në zonat ku personalitetet ushtrojnë aktivitet, kur e gjykon të domosdoshme;

j) merr masa për sigurinë e rendit në sallën e zhvillimit të seancave plenare të Kuvendit, në mjediset e brendshme të Presidencës, Kuvendit, Kryeministrisë, ministrisë përgjegjëse për punët e jashtme;

k) i bën të njohur personalitetit një situatë të pritshme rreziku për jetën, shëndetin, integritetin e tij, duke i sugjeruar të mos zhvillojë aktivitetin, lëvizjen, qëndrimin, takimet dhe, për këto raste, drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës informon ministrin;

l) bashkëpunon e bashkëvepron me Policinë e Shtetit dhe shërbimet inteligjente për ruajtjen e mbrojtjen e personaliteteve dhe të objekteve në ruajtje, sipas rregullave të përcaktuara në marrëveshje të përbashkët ndërmjet drejtuesve të strukturave;

ll) bashkëpunon me strukturat shtetërore që ofrojnë shërbimin e urgjencës dhe kujdesit parësor për personalitetet e larta të shtetit;

m) bashkëpunon e bashkëvepron me persona fizikë e juridikë, shtetërorë e privatë për ruajtjen e mbrojtjen e personaliteteve dhe të objekteve në ruajtje;

n) përdor pajisje të posaçme për kufizimin e veprimeve të personave që përbëjnë rrezik për personalitetin ose objektet në ruajtje;

nj) përdor armët e zjarrit në organikë të Gardës, sipas legjislacionit në fuqi për përdorimin e armëve të zjarrit;

o) vlerëson informacionin që përbën rrezik për personalitetet e objektet në ruajtje dhe, në bashkëpunim me strukturat e Policisë së Shtetit, të Shërbimit Informativ të Shtetit dhe struktura të tjera ligjzbatuese, merr masat e nevojshme për shmangien e çdo veprimi të dëmshëm për personalitetin ose objektin.

p) bashkëpunon me protokollin e shtetit dhe institucionet homologe të vendeve pritëse, përgjegjëse për sigurinë e personaliteteve, për organizimin e masave të sigurisë kur personaliteti qëndron jashtë vendit.

2. Rregullat e procedurat për zbatimin e këtyre detyrave përcaktohen në rregulloren e Gardës së Republikës.

Neni 8

Nivelet e gatishmërisë

1. Garda e Republikës e kryen veprimtarinë dhe përmbush përgjegjësinë e saj duke u organizuar në këto nivele gatishmërie:

a) niveli i gatishmërisë normale, "E gjelbër", përcakton regjimin e punës ose të shërbimit në situatë normale të përditshme;

b) niveli i gatishmërisë së përforcuar, "Portokalli", përcakton regjimin e punës me shërbim të përforcuar, me personel e struktura shtesë;

c) niveli i gatishmërisë së lartë, "E kuqe", përcakton shërbimin në situatë me risk të lartë, real dhe të vazhdueshëm për misionin e Gardës.

2. Nivelet e gatishmërisë në Gardën e Republikës mund të aktivizohen për të gjitha strukturat e saj ose për struktura të veçanta, bazuar në detyrat e marra e situatat e krijuara në kuadër të përmbushjes së misionit nga ana e tyre.

3. Rregullat, procedurat dhe kompetencat për kalimin nga një nivel gatishmërie në tjetrin përcaktohen me udhëzim të ministrit përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike.

Neni 9

Bashkëpunimi

Për përmbushjen e misionit të saj, Garda e Republikës bashkëpunon me:

a) Policinë e Shtetit;

b) Shërbimin Informativ të Shtetit;

c) Ministrinë e Mbrojtjes dhe Forcat e Armatosura;

ç) Protokollin e Shtetit, administratën e institucionit të Presidentit të Republikës, të kryetarit të Kuvendit, Kryeministrit, protokollet dhe kabinetet e institucioneve të tjera;

d) strukturën përgjegjëse që ofron shërbimin e urgjencës dhe të kujdesit parësor për personalitetet e larta të shtetit;

dh) organet e ndryshme të administratës shtetërore;

e) njësitë e vetëqeverisjes vendore;

ë) komunitetin, shoqërinë civile dhe shërbimet e sigurisë private;

f) persona juridikë e fizikë dhe me çdo shtetas, kur lind një nevojë e tillë;

g) shërbimet homologe të shteteve të huaja, në bazë të legjislacionit në fuqi dhe sipas protokolleve e marrëveshjeve ndërkombëtare.

Neni 10

Detyrime të subjekteve shtetërore dhe private

1. Protokolli i Shtetit dhe kabinetet e institucioneve, ku ushtrojnë veprimtarinë personalitetet, njoftojnë Gardën Republikës për kohën dhe vendin e zhvillimit të aktivitetit sa më shpejt të jetë e mundur, por jo më vonë se 24 (njëzet e katër) orë përpara fillimit të tij.

2. Strukturat shtetërore që ofrojnë shërbimin e urgjencës dhe të kujdesit parësor për personalitetet e larta të shtetit dhe struktura që ka përgjegjësi për mirëqenien sociale të tyre detyrohen të bëjnë verifikimin e besueshmërisë.

3. Personat fizikë dhe juridikë, shtetërorë ose privatë, janë të detyruar të mos pengojnë punonjësit e Gardës të kryejnë detyrat për mbrojtjen e personaliteteve të vendit dhe të huaja, në rastet kur është i nevojshëm përdorimi i mjediseve në administrim apo në pronësi të tyre. Procedurat për kryerjen e veprimeve në mjediset në administrim apo në pronësi të personave fizikë ose juridikë, shtetërorë ose privatë, përcaktohen në rregulloren e Gardës.

4. Të gjitha institucionet shtetërore detyrohen t'i japin menjëherë Gardës çdo informacion të mundshëm që rrezikon sigurinë e personaliteteve dhe të objekteve në ruajtje, sipas këtij ligji.

Neni 11
Kufizimet

Punonjësit të Gardës i ndalohet:

a) anëtarësimi dhe pjesëmarrja në veprimtaritë e partive ose të shoqatave politike, në çdo formë që shfaqen ato, në nivel qendror ose vendor, si dhe propaganda në favor ose kundër tyre apo kandidatëve në zgjedhje;

b) manifestimi i sjelljeve dhe mbajtja e qëndrimeve që cenojnë statusin e punonjësit të Gardës;

c) pjesëmarrja në grevë.

KREU III
PERSONALITETET DHE OBJEKTET NË RUAJTJE E MBROJTJE

Neni 12
Personalitetet dhe objektet që ruhen e mbrohen nga Garda

1. Garda e Republikës ruan dhe mbron:

a) Presidentin e Republikës së Shqipërisë, kryetarin e Kuvendit, Kryeministrin, si dhe pjesëtarët e familjeve të tyre, kur kategorizimi dhe arsyet e marrjes në ruajtje dhe mbrojtje të pjesëtarëve të familjeve përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave;

b) Presidentin e zgjedhur që nga momenti i votimit në Kuvend;

c) zëvendëskryetarin e Kuvendit, zëvendëskryeministrin, ministrin përgjegjës për çështjet e rendit dhe të sigurisë publike, ministrin përgjegjës për punët e jashtme;

ç) kryetarin e Gjykatës Kushtetuese dhe kryetarin e Gjykatës së Lartë;

d) personalitete të tjera të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave;

dh) personalitetet e huaja të të njëjtit nivel me personalitetet shqiptare të përmendura në shkronjat "a" dhe "c" të pikës 1 të këtij neni, që vijnë për vizitë zyrtare në Republikën e Shqipërisë;

e) personalitetet e huaja në vlerësim dhe me kërkesë të Protokollit të Shtetit gjatë kohës së qëndrimit të tyre në territorin e Republikës së Shqipërisë.

2. Garda e Republikës ruan dhe mbron:

a) objektet ku ushtrojnë veprimtarinë dhe akomodohen Presidenti i Republikës, kryetari i Kuvendit, Kryeministri, si dhe banesat ku ata banojnë ose akomodohen;

b) objektet ku zhvillohen seancat plenare të Kuvendit dhe të komisioneve parlamentare;

c) godinën e ministrisë përgjegjëse për punët e jashtme;

ç) objektet ku akomodohen dhe zhvillojnë veprimtarinë personalitetet e huaja të të njëjtit nivel me personalitetet e vendit të përcaktuara në shkronjën "a" të pikës 1 të këtij neni, kur vijnë në vendin tonë;

d) objekte të tjera të përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 13

Ruajta e personaliteteve pas lënies së detyrës

(*Ndryshuar pika 4 me ligjin nr. 26, datë 21.03.2024*)

1. Presidenti i Republikës, pas përfundimit të mandatit, gëzon të drejtën e mbrojtjes personale për 5 (pesë) vjet. Në rast të ndërprerjes së mandatit, gëzon të drejtën e mbrojtjes personale për gjysmën e kohës së qëndrimit në detyrë.

2. Kryetari i Kuvendit, pas përfundimit të mandatit, gëzon të drejtën e mbrojtjes personale për 4 (katër) vjet. Në rast të ndërprerjes së mandatit, gëzon të drejtën e mbrojtjes personale për gjysmën e kohës së qëndrimit në detyrë.

3. Kryeministri, pas mbarimit të mandatit qeverisës, gëzon të drejtën e mbrojtjes personale për 4 (katër) vjet. Në rast të ndërprerjes së detyrës përpara mandatit qeverisës, gëzon të drejtën e mbrojtjes personale për gjysmën e kohës së qëndrimit në detyrë.

4. Personalitetet e tjera, pas përfundimit të detyrës, gëzojnë të drejtën e mbrojtjes personale kur u rrezikohet jeta ose shëndeti për shkak të detyrës që kanë kryer. Rregullat, procedura dhe kohëzgjatja e mbrojtjes personale përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 14

Kohëzgjatja e ruajtjes së objekteve

(*Ndryshuar pika 3 me ligjin nr. 26, datë 21.03.2024*)

1. Objektet e përcaktuara në pikat 10 e 11, të nenit 5, të këtij ligji, ruhen dhe mbrohen deri në ndryshimin e statusit të tyre.

2. Banesa e Presidentit të Republikës, e kryetarit të Kuvendit dhe e Kryeministrit ruhen e mbrohen gjatë kohës së qëndrimit të tyre në detyrë. Pas përfundimit të detyrës, ruajtja dhe mbrojtja e banesës bëhet për një periudhë 2-vjeçare. Në rast të përfundimit të mandatit ose të lirimit nga detyra para afatit, ruajtja dhe mbrojtja bëhet deri në gjysmën e kohës së qëndrimit në detyrë, por jo më shumë se 2 (dy) vjet.

3. Personalitetet e tjera, pas përfundimit të detyrës, gëzojnë të drejtën për ruajtjen dhe mbrojtjen e banesës kur u rrezikohet jeta ose shëndeti i tyre, ose i familjes së tyre për shkak të detyrës që kanë kryer. Rregullat, procedura dhe kohëzgjatja e ruajtjes dhe e mbrojtjes së banesës përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

KREU IV

AUTORITETET DHE PËRGJEGJËSITË

Neni 15

Ministri

1. Ministri ka këto përgjegjësi dhe kompetenca:

a) harton dhe mbikëqyr zbatimin e politikave të veprimtarisë së Gardës;

b) përcakton drejtimet strategjike dhe objektivat e Gardës;

c) i kërkon drejtorit të përgjithshëm të Gardës së Republikës të raportojë për kryerjen e detyrave, si dhe për çështje të veçanta që lidhen me sigurinë e personaliteteve dhe objekteve në ruajtje;

ç) ushtron inspektim nëpërmjet strukturave të sistemit të ministrisë;

d) nxjerr akte administrative në lidhje me organizimin dhe funksionimin e Gardës, në zbatim të akteve ligjore e nënligjore në fuqi;

dh) garanton bashkëpunim ndërmjet Gardës dhe strukturave të tjera të sistemit të ministrisë, institucioneve të zbatimit të ligjit, si dhe institucioneve homologe të vendeve të tjera në bazë të marrëveshjeve të nënshkruara;

e) emëron dhe jep grada për personelin e Gardës së Republikës me gradën Drejtues i Lartë me propozim të drejtorit të përgjithshëm;

ë) miraton strukturën dhe organikën e Gardës.

2. Ministri ushtron kompetenca të tjera të parashikuara në këtë ligj dhe në aktet nënligjore në zbatim të tij.

Neni 16

Drejtori i përgjithshëm

1. Drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës është autoriteti më i lartë ekzekutiv, organizativ, administrativ dhe operacional, i cili përgjigjet drejtpërdrejt para ministrit për përmbushjen e misionit të Gardës.

2. Drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës ka këto kompetenca:

a) organizon, drejton dhe kontrollon veprimtarinë e Gardës;

b) menaxhon burimet njerëzore dhe asetet financiare të Gardës;

c) nxjerr akte administrative për veprimtarinë e Gardës bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore;

ç) i propozon ministrit strukturën dhe organikën e Gardës;

d) përfaqëson Gardën në marrëdhënie me institucionet e tjera brenda dhe jashtë vendit;

dh) nënshkruan marrëveshje teknike dhe operacionale, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi;

e) emëron dhe jep grada për personelin e Gardës së Republikës, me përjashtim të gradës Drejtues i Lartë;

ë) ushtron kompetenca të tjera të parashikuara me ligj dhe në akte nënligjore.

Neni 17

Kriteret e emërimit të drejtorit të përgjithshëm të Gardës së Republikës

(*Shtuar fjali në pikën 1, ndryshuar pika 2 me ligjin nr. 26, datë 21.03.2024*; *ndryshuar pika 1, fjalia hyrëse e pikës 2 dhe shkronja "e" e pikës 2, shfuqizuar shkronjat "d" dhe "dh" të pikës 2 me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)*

1. Drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës emërohet nga Kryeministri me propozim të ministrit dhe i jepet grada "Drejtues madhor". Ai përzgjidhet nga radhët e punonjësve të Gardës që mbajnë gradën "Drejtues i Parë/Drejtues i Lartë.

2. Drejtori i përgjithshëm duhet të përmbushë këto kritere:

a) të ketë vetëm shtetësinë shqiptare;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c) të jetë i pajisur me vërtetimin e besueshmërisë;

ç) të jetë në gjendje të mirë shëndetësore dhe i aftë për të kryer detyrën;

d) Shfuqizuar;

dh)Shfuqizuar;

e) të mos jetë larguar nga puna më parë për shkaqe disiplinore dhe të mos ketë masa për shkelje të rënda disiplinore brenda 3 vjetëve të fundit;

ë) të mos jetë i dënuar me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

f) të mos ketë marrë cilësinë e të pandehurit për kryerjen e një vepre penale, ose ndaj tij të mos jetë marrë ndonjë masë e sigurimit personal;

g) të mos ketë konflikt interesi në ushtrimin e detyrës.

3. Drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës qëndron në detyrë për një periudhë prej 5 (pesë) vjetësh me të drejtë riemërimi edhe për 5 (pesë) vjet të tjera.

Neni 18

Lirimi dhe shkarkimi nga detyra i drejtorit të përgjithshëm

1. Drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës lirohet nga detyra me urdhër të Kryeministrit me propozim të ministrit.

2. Drejtori i përgjithshëm lirohet nga detyra kur:

a) humbet shtetësinë shqiptare;

b) jep dorëheqjen;

c) bëhet i paaftë nga ana shëndetësore për ushtrimin e funksionit për një periudhë kohore mbi 6 (gjashtë) muaj;

ç) plotëson moshën për pension;

d) i hiqet ose i kufizohet zotësia për të vepruar me vendim gjyqësor të formës së prerë.

3. Drejtori i përgjithshëm shkarkohet nga detyra kur:

a) dënohet me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

b) nuk përmbushen objektivat strategjikë për shkak të performancës së ulët të tij.

Neni 19

Zëvendësdrejtori i përgjithshëm

(Hequr togfjalësh në titull, ndryshuar pika 3, shtuar fjalë në pikën 4 dhe pika 4/1, shfuqizuar pikat 5 dhe 6 me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës gjatë ushtrimit të kompetencave të tij mbështetet nga zëvendësdrejtorë të përgjithshëm.

2. Zëvendësdrejtori kryen detyrat që i caktohen nga drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës.

3. Zëvendësdrejtori emërohet nga ministri, me propozim të drejtorit të përgjithshëm të Gardës. Ai zgjidhet nga punonjësit e Gardës që mbajnë gradën "Drejtues i parë". Në momentin e emërimit zëvendësdrejtori merr gradën "Drejtues i Lartë".

4. Ministri cakton një zëvendësdrejtor të ushtrojë kompetencat dhe detyrat e drejtorit të përgjithshëm në rastet kur:

a) drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës nuk është emëruar ende;

b) në rast paaftësie ose pezullimi nga detyra të drejtorit të përgjithshëm të Gardës së Republikës.

4/1. Zëvendësdrejtori i përgjithshëm rimerr gradën "Drejtues i Parë" kur transferohet në një funksion tjetër.

5. Shfuqizuar.

6. Shfuqizuar.

KREU V
PRANIMI, FORMIMI DHE ECURIA NË KARRIERË

Neni 20
Marrëdhëniet e punës

1. Marrëdhëniet e punës në Gardën e Republikës bazohen në parimet e mundësive të barabarta, të meritokracisë dhe mosdiskriminimit. Pranimi në Gardë kryhet nëpërmjet procesit të konkurrimit të hapur.

2. Me përfundimin e shkollimit bazë dhe të studimeve/kualifikimeve, kursanti/studenti pranohet si punonjës i Gardës së Republikës, i jepet grada përkatëse "inspektor" ose "nënkomisar" dhe emërohet në detyrë.

3. Punonjësi i Gardës së Republikës, pas pranimit, i nënshtrohet periudhës 1-vjeçare të provës, e cila fillon në datën kur punonjësi emërohet në detyrë.

Neni 21
Kriteret e pranimit
(Shfuqizuar pika 3 me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Kriteret e përgjithshme të pranimit të shtetasit në Gardë janë:

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c) të jetë i pajisur me vërtetimin e besueshmërisë;

ç) të ketë përfunduar arsimin e mesëm;

d) të jetë i moshës 19–30 vjeç;

dh) të jetë i aftë nga ana shëndetësore për të kryer shërbim në struktura që, sipas ligjit, lejohet të mbajnë armë;

e) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;

ë) të mos jetë në ndjekje penale;

f) të mos jetë përjashtuar ose larguar nga puna për shkelje ligjore apo disiplinore;

g) të mos i jetë hequr e drejta e ushtrimit të funksioneve në administratën publike me vendim gjyqësor të formës së prerë.

2. Në nivelin bazë, shtetasi pranohet si punonjës i Gardës së Republikës, kur, krahas plotësimit të kritereve të përgjithshme, ka përfunduar edhe arsimimin për rolin bazë për punonjës të Gardës në institucionin arsimor të Policisë së Shtetit/ministrisë përgjegjëse për çështjet e rendit dhe sigurisë publike.

3. Shfuqizuar.

4. Pranohet si punonjës i Gardës së Republikës edhe shtetasi që ka përfunduar arsimin përkatës në institucionet arsimore homologe jashtë vendit të njësuara me programet e institucionit arsimor të Policisë së Shtetit, Xhandarmërisë, Karabinierisë, Gardës Civile ose strukturave të tjera të njësuara me to dhe që diplomat e tyre janë njohur dhe ekuivalentuar nga ministria përgjegjëse për arsimin.

5. Të gjithë kandidatët fitues, pas emërimit në detyrë, ndjekin programin e profilizimit të përcaktuar në politikat e arsimimit të Gardës së Republikës.

Neni 22

Pranimi i punonjësve në funksione të veçanta

1. Për funksione të veçanta në Gardë, ku kërkohen njohuri specifike, të cilat nuk përfitohen në institucionin arsimor të Policisë së Shtetit/ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike ose në institucionet e përmendura në nenin 21 të këtij ligji, pranohen, nëpërmjet konkurrimit, shtetas që plotësojnë kriteret e mëposhtme:

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të mos jetë i përjashtuar nga institucionet e administratës shtetërore, të institucioneve ligjzbatuese dhe të mos jetë larguar nga shërbimi civil;

c) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

ç) të jetë në gjendje të mirë shëndetësore dhe i aftë për të kryer detyrën;

d) të ketë përfunduar ciklin e dytë të arsimit të lartë përkatës;

dh) të ketë përvojë pune jo më pak se 5 (pesë) vjet në fushën përkatëse;

e) të mos jetë i dënuar me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një krimi ose për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.

2. Shtetasi që shpallet fitues pranohet në këto funksione pas përfundimit të kursit të formimit bazë profesional në institucionin arsimor të Policisë së Shtetit/ministrisë përgjegjëse për çështje të rendit dhe sigurisë publike dhe i jepet grada që korrespondon me funksionin ku do të emërohet.

3. Shtetasi i pranuar në funksione të veçanta lejohet të aplikojë për ngritje në gradë/detyrë ose të transferohet në funksione të tjera vetëm nëse janë brenda të njëjtit profil. Atij nuk i lind e drejta për të aplikuar për ngritje në gradë/detyrë po të transferohet në funksione të tjera pa plotësuar një periudhë prej 5 (pesë) vjetësh.

4. Numri i shtetasve të pranuar, sipas këtij neni, nuk mund të jetë më shumë se 3 (tre) për qind e limitit të përgjithshëm organik të Gardës së Republikës.

5. Procedurat, rregullat e konkurrimit, funksionet e veçanta dhe transferimi brenda funksioneve të veçanta përcaktohen me udhëzim të ministrit.

Neni 23

Pranimi i punonjësve nga fushat e tjera të sigurisë

(Ndryshuar me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Për plotësimin e nevojave të identifikuara për rekrutimin e punonjësve me gradën "Inspektor" deri "Komisar" mund të pranohen në Gardën e Republikës edhe punonjës nga fushat e tjera të sigurisë, që plotësojnë kriteret e pikës 1, të nenit 21 të këtij ligji dhe janë deri në moshën 40 vjeç.

2. Pranimi realizohet mbi baza konkurrimi, procedurat e të cilit përcaktohen në Rregulloren e Gardës.

3. Kalimi nga këto struktura në Gardën e Republikës realizohet duke ruajtur dhe njohur vjetërsinë e shërbimit.

4. Procedurat, rregullat dhe mënyra e ekuivalentimit të gradave për punonjësit nga fushat e tjera të sigurisë me ato të Gardës së Republikës miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 24

Arsimimi dhe trajnimi

1. Arsimimi kryhet në:

a) institucionin arsimor të Policisë së Shtetit/ministrisë përgjegjëse për çështjet e rendit dhe sigurisë publike;

b) institucione arsimore homologe jashtë vendit, të përcaktuara në politikat e arsimimit të Gardës së Republikës.

2. Trajnimet kryhen në:

a) institucionin arsimor të Policisë së Shtetit/ministrisë përgjegjëse për çështjet e rendit dhe sigurisë publike;

b) strukturat përgjegjëse të Gardës për trajnimin;

c) institucione të tjera arsimore brenda dhe jashtë vendit, sipas marrëveshjeve dypalëshe, në bazë të nevojave që i paraqiten Gardës së Republikës.

3. Garda i paraqet institucionit arsimor të Policisë së Shtetit/ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike, çdo vit shkollor, kuotat e nevojshme për konkurrim, për funksionet me gradën "inspektor" dhe "nënkomisar", si dhe trajnime për ecurinë në gradë e karrierë.

Neni 25

Betimi

1. Punonjësi, në momentin e emërimit në detyrë, bën betimin dhe, për këtë qëllim, nënshkruan deklaratën e betimit.

Punonjësi betohet sipas kësaj formule betimi:

"Si pjesëtar i Gardës së Republikës, betohem se do të jem besnik i popullit tim, trim, i disiplinuar, se do të zbatoj kërkesat e Kushtetutës e të ligjeve dhe do të jem i gatshëm përherë, duke mos kursyer as jetën për kryerjen e detyrës. Ndëshkimi më i rëndë i ligjeve le të më jepet, nëse shkel këtë betim solemn! Betohem!"

2. Refuzimi për të bërë betimin ose për të nënshkruar deklaratën e betimit sjell si pasojë anulimin e aktit të emërimit në detyrë.

Neni 26

Transferimi

1. Punonjësi transferohet nga një detyrë në një detyrë tjetër brenda së njëjtës gradë që mban.

2. Punonjësi transferohet në këto raste:

a) për nevoja shërbimi;

b) për plotësim të funksioneve organike;

c) për arsye shëndetësore që e kufizojnë në kryerjen e detyrës aktuale.

Neni 27

Transferimi në struktura të tjera me gradë

1. Punonjësi mund të transferohet në struktura me grada në varësi të ministrisë për çështjet e rendit dhe sigurisë publike bazuar në kërkesat e këtyre të fundit.

2. Në rastet e transferimit, punonjësi i Gardës emërohet në funksionet e ofruara, duke iu ekuivalentuar grada që mban me funksionet dhe gradat në institucionin ku ai transferohet, sipas legjislacionit të këtij të fundit.

3. Koha e qëndrimit në detyrë në struktura/institucione të tjera me gradë në varësi të ministrisë, njihet si vjetërsi në strukturat e Gardës së Republikës për punonjësin e Gardës.

4. Në përfundim të periudhës së qëndrimit në detyrë pranë strukturave/institucioneve të tjera me gradë në varësi të ministrisë, punonjësi ka të drejtë të rikthehet në strukturat e Gardës në një funksion në përputhje me gradën që mban aktualisht.

5. Rregullat dhe procedurat për zbatimin e këtij neni përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 28

Transferimi i përkohshëm

(Ndryshuar pika 2 me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Punonjësi transferohet përkohësisht në një detyrë tjetër brenda Gardës në këto raste:

a) për zëvendësimin e përkohshëm të një punonjësi/e;

b) kur funksioni organik është i paplotësuar;

c) për përballimin e dinamikës së punës si rezultat i situatave të paparashikuara.

2. Kohëzgjatja e transferimit zgjat si rregull deri në 6 muaj, por jo më shumë se 1 (një) vit.

3. Gjatë kohës së transferimit të përkohshëm punonjësit i ruhet vendi i punës dhe trajtohet me pagën e vendit të punës që ka pasur para transferimit.

4. Rregullat dhe procedurat për zbatimin e këtij neni përcaktohen në rregulloren e Gardës.

Neni 29

P**ezullimi**

(Ndryshuar shkronja "b" e pikës 1 dhe pika 2, shtuar shkronja "c" në pikën 1 me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Punonjësi pezullohet nga detyra në rastet kur:

a) fillon ndjekja penale;

b) merret njoftim nga organet ligjzbatuese që ka kryer veprime që cenojnë dinjitetin ose integritetin e institucionit, të përcaktuara në rregulloren e Gardës së Republikës.

c) ka filluar hetimi për shkelje të rënda disiplinore nga struktura përgjegjëse në Gardën e Republikës.

2. Pezullimi nga detyra për shkaqet e përcaktuara në pikën 1 të këtij neni zgjat për aq kohë sa proceset të marrin formë të prerë.

3. Vendimi për pezullim nga detyra dhe heqjen e masës së pezullimit bëhet me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të Gardës së Republikës dhe i komunikohet punonjësit ndaj të cilit merret kjo masë.

4. Ndaj punonjësit që pezullohet nga detyra, drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës mund të vendosë:

a) heqjen e së drejtës për të hyrë i pashoqëruar në mjediset e institucionit dhe në objektet që ka në ruajtje;

b) heqjen e së drejtës për të mbajtur dokumentin e identifikimit si punonjës i Gardës, si dhe armatimin personal;

c) heqjen e së drejtës për të pasur akses në materialet me informacion të klasifikuar.

Neni 30

Ndërprerja e marrëdhënieve të punës dhe rikthimi

1. Punonjësi i Gardës ndërpret marrëdhëniet e punës kur lirohet ose përjashtohet nga strukturat e Gardës.

2. Punonjësi lirohet, kur:

a) mbush moshën për pension pleqërie;

b) deklarohet i paaftë për punë nga organi kompetent mjekësor;

c) i miratohet kërkesa për lirim;

ç) lë shtetësinë shqiptare;

d) i hiqet ose i kufizohet zotësia për të vepruar me vendim gjykate;

dh) bëhen shkurtime në funksionet organike dhe në numrin e përgjithshëm të punonjësve;

e) ka vlerësime të performancës në punë dhe të rezultateve të testimeve të nivelit nën mesatar për 2 (dy) herë rresht.

3. Punonjësi përjashtohet, kur:

a) dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

b) shkel betimin;

c) cenon rëndë integritetin e institucionit;

ç) nuk paraqitet në detyrë pa shkaqe të justifikuara për më shumë se 7 (shtatë) ditë pune;

d) ka konsumuar të gjitha masat disiplinore të parashikuara.

4. Një punonjësi të liruar sipas shkronjave "c" dhe "dh", të pikës 2 të këtij neni i lind e drejta të konkurrojë për t'u rikthyer në strukturat e Gardës kur krijohen vende të lira.

5. Rregullat dhe procedurat e ndërprerjes së marrëdhënieve të punës dhe rikthimit përcaktohen në rregulloren e Gardës.

Neni 31

E drejta e informimit dhe ankimit

1. Punonjësi ka të drejtën e informimit për fillimin e çdo procedimi administrativ apo disiplinor dhe për çdo vendim përfundimtar që ka të bëjë me marrëdhëniet e punës.

2. Punonjësi, për rastet që mendon se lirimi, pezullimi ose përjashtimi nga puna është bërë pa shkaqe të justifikuara, ka të drejtë të paraqesë ankesë, sipas përcaktimeve në rregulloren e Gardës dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 32

Vlerësimi i punonjësit

1. Punonjësi u nënshtrohet testeve dhe vlerësimit vjetor periodik të punës.

2. Elementet që testohen e vlerësohen, procedura dhe kompetencat për vlerësimin përcaktohen në rregulloren e Gardës.

KREU VI

GRADAT

Neni 33

Gradat dhe hierarkia

1. Sistemi i gradave përcakton hierarkinë dhe nivelin e menaxhimit në Gardën e Republikës.

2. Paraqitja, forma dhe specifikimet teknike të gradave miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Hierarkia e punonjësit të Gardës përcaktohet nga grada, nga funksioni për punonjësit me të njëjtën gradë, nga vjetërsia në gradë për punonjësit me gradë dhe funksion të njëjtë.

4. Klasifikimet e niveleve sipas hierarkisë janë:

a) bazë;

b) i mesëm;

c) i lartë;

ç) madhor.

Neni 34

Emërtimi i gradave

Emërtimet e gradave sipas klasifikimit janë si më poshtë:

1. Punonjës i nivelit bazë:

a) inspektor;

b) inspektor i dytë;

c) inspektor i parë.

2. Punonjës i nivelit të mesëm:

a) nënkomisar;

b) komisar;

c) kryekomisar.

3. Punonjës i nivelit të lartë:

a) drejtues;

b) drejtues i parë.

4. Punonjës i nivelit madhor:

a) drejtues i lartë;

b) drejtues madhor.

Neni 35

Kriteret për fitimin e gradës

Ecuria në gradë e punonjësit të Gardës bëhet nëpërmjet fitimit të njëpasnjëshëm të gradave, në përputhje me kriteret e përcaktuara për çdo gradë, si më poshtë:

a) të ketë vlerësim të aftësive individuale të punës (të performancës) jo më ulët se 70% të pikëve të vlerësimit të përgjithshëm gjatë kohës së qëndrimit në gradë;

b) të ketë përfunduar arsimin dhe kualifikimin përkatës për gradën për të cilën konkurron, sipas përcaktimeve të nenit 38 të këtij ligji;

c) të plotësojë kohën e qëndrimit në gradë sipas të afateve të përcaktuara në nenin 37 të këtij ligji.

Neni 36

Kriteret për aplikim për gradimin e radhës

1. Punonjësi i Gardës ka të drejtë të aplikojë për fitimin e gradës së radhës kur plotëson kriteret e mëposhtme:

a) të ketë vlerësim të aftësive individuale të punës (të performancës) jo më ulët se 70% të pikëve të vlerësimit të përgjithshëm gjatë kohës së qëndrimit në gradë;

b) të jetë shuar masa disiplinore për shkelje të rëndë, sipas afatit të përcaktuar në legjislacionin përkatës për Gardën e Republikës;

c) të mos ketë filluar ndaj tij procedimi penal;

ç) të mos ketë filluar ndaj tij procedimi disiplinor për shkelje të rëndë;

d) të ketë plotësuar kohën e qëndrimit në gradë sipas afateve të përcaktuara në nenin 37 të këtij ligji.

2. Konkurrimi për fitimin e gradës bëhet vetëm për gradën pasardhëse.

Neni 37

Afatet e qëndrimit në gradë

(Ndryshuar shkronjat "c", "ç" dhe "dh" të pikës 1, ndryshuar pika 1/1 me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Punonjësi i Gardës, për të aplikuar për gradën e radhës, duhet të plotësojë këto afate:

a) nga "inspektor" deri në "inspektor i dytë"	5 vjet;
b) nga "inspektor i dytë" në "inspektor i parë"	10 vjet;
c) nga "nënkomisar" në "komisar"	5 vjet;
ç) nga "komisar" në "kryekomisar"	5 vjet;
d) nga "kryekomisar" në "drejtues"	5 vjet;
dh) nga "drejtues" në "drejtues i parë"	5 vjet.

1.1 Kur lind nevoja për plotësimin e vendeve vakante, hapet konkurrimi për gradën "nënkomisar" nga punonjësit e Gardës të nivelit bazë, që kanë vjetërsi shërbimi mbi 5 (pesë) vjet dhe që kanë përfunduar ciklin e parë të studimeve të arsimit të lartë, duke zbatuar të njëjtat rregulla dhe procedura konkurrimi si për fitimin e gradave të tjera.

2. Në vjetërsinë për efekt gradimi nuk llogaritet koha e ndërprerjes së karrierës për shkak të lejes së përfituar pa të drejtë page.

3. Në vjetërsinë për efekt konkurrimi për fitimin e gradës llogaritet edhe koha e ndërprerjes së karrierës për shkak të:

a) paaftësisë shëndetësore deri në 6 muaj, brenda afatit 12-mujor;

b) vjetërsisë së shërbimit të njohur me vendim gjyqësor;

c) lejes së lindjes;

ç) transferimit të përkohshëm në struktura të tjera.

Neni 38

Arsimimi dhe kualifikimet për fitimin e gradës

(Shtuar shkronja "b/1" me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

Kurset e detyrueshme për fitimin e gradës janë:

a) për gradën "inspektor i dytë" të ketë përfunduar kursin e trajnimit për inspektor të dytë;

b) për gradën "inspektor i parë" të ketë përfunduar kursin e trajnimit për inspektor të parë;

b/1) për gradën nënkomisar të ketë përfunduar kursin e trajnimit për nënkomisar;

c) për gradën "komisar" të ketë përfunduar kursin e trajnimit për komisar;

ç) për gradën "kryekomisar" të ketë përfunduar kursin e trajnimit për kryekomisar;

d) për gradën "drejtues" të ketë përfunduar masterin profesional në fushën e rendit dhe të sigurisë publike;

dh) për gradën "drejtues i parë" të ketë përfunduar kursin për "drejtues të parë".

Neni 39

Dhënia dhe fitimi i gradës

(Ndryshuar me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Gradat nga "inspektor i dytë" deri "drejtues i parë" fitohen nëpërmjet konkurrimit për gradë.
2. Gradat "drejtues i lartë" dhe "drejtues madhor" jepen për shkak të funksionit.
3. Grada "inspektor" jepet pas përfundimit të shkollimit bazë.
4. Grada "nënkomisar" jepet pas përfundimit të ciklit të parë të studimeve të arsimit të lartë në institucionin arsimor të Policisë së Shtetit/ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë, ose në institucione të tjera të arsimit të lartë të njësuara me të, brenda e jashtë vendit.
5. Komisionet e gradimeve ngrihen me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të Gardës së Republikës.
6. Rregullat dhe procedurat e zhvillimit të procesit të konkurrimit për gradë përcaktohen në rregulloren e Gardës së Republikës.

Neni 40

Konkurrimi për gradë

(Ndryshuar fjalë në pikën 1 me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Konkurrimi për gradën "inspektor i dytë" deri "inspektor i parë" dhe "nënkomisar" deri "drejtues i parë" bëhet nëpërmjet pjesëmarrjes në një proces testimi e vlerësimi.
2. Drejtori i përgjithshëm shpall fillimin e konkurrimit për gradë pas evidentimit të vendeve të lira nga struktura e Burimeve Njerëzore.
3. Konkurrimi për gradë bëhet vetëm për të plotësuar vendet e lira për çdo gradë dhe vetëm për gradën pasardhëse.
4. Të drejtën për të marrë pjesë në procesin e konkurrimit e kanë të gjithë punonjësit e Gardës që plotësojnë kriteret e përcaktuara në këtë ligj.
5. Procedurat e konkurrimit përcaktohen në rregulloren e Gardës.

Neni 41

Fazat e testimit të kandidatëve

(Ndryshuar pikat 1 dhe 2, shtuar pikat 2/1 dhe 2/2 me ligjin nr. 46/2026, datë 23.4.2026)

1. Për fitimin e gradës "nënkomisar" deri "kryekomisar" kandidati vlerësohet në testimin fizik e profesional dhe intervistën me gojë.
2. Për fitimin e gradës "drejtues" dhe "drejtues i parë" kandidati vlerësohet në testimin profesional, me ushtrime vlerësuese dhe intervista me gojë.
2/1. Për fitimin e gradës "inspektor i dytë" kandidati vlerësohet në testimin fizik e profesional.
2/2. Për fitimin e gradës "inspektor i parë" kandidati vlerësohet në testimin profesional.
3. Kufiri minimal për kalimin me sukses të testimit përkatës përcaktohet nga drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës që në momentin e shpalljes së fazës së aplikimeve, por ai nuk mund të jetë më i ulët se 70% (shtatëdhjetë).

Neni 42

Ankimi për gradën

1. Punonjësi i Gardës ka të drejtën e ankimit kundër vendimit të Komisionit të Vlerësimit pranë Komisionit të Apelimit në çdo fazë të procesit për fitimin e gradës.

2. Kundër vendimit të Komisionit të Apelimit, punonjësi i Gardës ka të drejtë të ankohet në gjykatë.

3. Përbërja, detyrat dhe kompetencat e Komisionit të Apelimit, si dhe rregullat e procedurat për zbatimin e këtij neni përcaktohen në rregulloren e Gardës.

Neni 43

Përcaktimi i gradave korresponduese për çdo funksion

1. Çdo funksioni i caktohet grada korresponduese.

2. Përcaktimi i gradave korresponduese për çdo funksion miratohet me urdhër të ministrit.

KREU VII

TRAJTIMI I PERSONELIT

Neni 44

Koha e punës dhe e pushimit

1. Koha e punës për punonjësit njësohet me atë të punonjësve të tjerë të administratës shtetërore.

2. Për nevoja të punës dhe interesa të shërbimit, koha e punës ditore mund të zgjatet tej kohës normale të punës me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të Gardës së Republikës ose të drejtuesit të strukturës. Në këto raste punonjësi kompensohet sipas legjislacionit në fuqi.

3. Punonjësi gëzon të drejtën e pushimit vjetor, si dhe të pushimeve të tjera të pagueshme.

4. Pushimi vjetor për punonjësit e Gardës së Republikës është 28 (njëzet e tetë) deri në 45 (dyzet e pesë) ditë kalendarike dhe jepet i shkallëzuar sipas funksioneve e gradave.

Neni 45

Leja pa të drejtë page

1. Punonjësi gëzon të drejtën e lejes pa të drejtë page për një periudhë afatshkurtër deri në 2 (dy) muaj ose afatgjatë deri në 3 (tre) vjet.

2. Leja afatshkurtër jepet nga drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës dhe, pas përfundimit të lejes, punonjësi kthehet në të njëjtën detyrë.

3. Leja afatgjatë jepet vetëm për studime nga drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës.

4. Rregullat dhe procedurat e lejes pa të drejtë page përcaktohen në rregulloren e Gardës.

Neni 46

Kujdesi për punonjëset e Gardës

1. Punonjëset kryefamiljare të vetme, me fëmijë të mitur dhe shtatzëna nuk mund të punojnë në funksione pune gjatë turneve të natës apo të papërshtatshme për shkak të statusit të tyre, përveçse në rastet kur me vullnet të lirë zgjedhin ta kryejnë.

2. Punonjësja e Gardës nuk mban uniformë në muajt e dukshëm të shtatzënisë.

3. Funksionet e punës që dëmtojnë shëndetin e punonjëseve të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, përcaktohen me rregullore të Gardës.

Neni 47

Leja e lindjes

1. Punonjëset shtatzëna gëzojnë të drejtën e lejes së paralindjes dhe të paslindjes sipas legjislacionit në fuqi.

2. Pagesa e punonjëseve për rastet e lejelindjes përcaktohet nga ligji për sigurimet shoqërore.

Neni 48

Trajtimi financiar në marrëdhënie pune

1. Punonjësi, për shkak të përgjegjësisë dhe të rrezikshmërisë së lartë në detyrë, trajtohet me:

a) pagë mujore bruto, e cila përbëhet nga:

i. paga për gradë;

ii. shtesa mbi pagë për vjetërsi shërbimi;

iii. shtesa mbi pagë për natyrë të veçantë pune;

iv. shtesa mbi pagë për dëme në shëndet;

v. shtesa mbi pagë për funksione të veçanta;

b) trajtim me ushqim;

c) ndihmë financiare në rastet e fatkeqësive në familje;

ç) shpërblim deri në masën e tri pagave mujore;

d) ndihmë të menjëhershme financiare, në rast të dëmtimit të rëndë të pronës private, për shkak të detyrës, sipas akteve të vlerësimit të dëmit.

2. Procedurat e trajtimit financiar gjatë qëndrimit në punë të punonjësit të Gardës së Republikës, sipas shkronjave "a", "b", "c", "ç" dhe "d", përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 49

E drejta për sigurim shëndetësor

1. Punonjësit e strukturave të veçanta të Gardës, në funksion të përmbushjes së detyrës së tyre, gëzojnë të drejtën për sigurimin shëndetësor për shërbime shëndetësore, të cilat nuk janë pjesë e paketave të shërbimit shëndetësor, që ofrohen nga Fondi për Sigurimin e Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor.

2. Ky sigurim realizohet sipas kontratës së lidhur me shoqërinë e sigurimit, të përzgjedhur sipas rregullave të përcaktuara në legjislacionin në fuqi për prokurimin publik, i cili mbulon shpenzimet për kontrollin parandalues, diagnostifikues e kurues, të ofruara nga institucionet e shëndetësisë, brenda dhe jashtë vendit.

3. Lista e shërbimeve shëndetësore, autoriteti mjekësor që vendos për shërbimet shëndetësore për çdo rast, procedurat për sigurimin shëndetësor të veçantë dhe strukturat e veçanta që përfitojnë sipas këtij neni përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 50

E drejta për përfitim kredie me interesa të buta

1. Punonjësit të pastrehë i jepet kredi për strehim me kushte lehtësuese, mbështetur nga buxheti i shtetit.

2. Kriteret, masa e përfitimit, interesat dhe procedura për fitimin dhe ndërprerjen e kredisë përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 51
Kompensim për strehim

1. Kur punonjësi i nivelit të mesëm e të lartë emërohet ose transferohet në detyrë jashtë vendbanimit të përhershëm, kur nuk i sigurohet nga Garda mjedisi për akomodim, ai kompensohet për shpenzimet e strehimit.

2. Masa ditore e përfitimit dhe procedura e kompensimit për strehim përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 52
Mbrojtja e veçantë

1. Në rast se punonjësit ose ndonjë pjesëtari të familjes së tij i kërcënohet jeta për shkak të detyrës, ai gëzon të drejtën për mbrojtje të veçantë.

2. Kushtet dhe mënyra e mbrojtjes së veçantë për punonjësit përcaktohen në rregulloren e Gardës.

Neni 53
Trajtimi financiar pas ndërprerjes së marrëdhënieve të punës

1. Punonjësi që ndërpret marrëdhëniet e punës me institucionin përfiton:

a) pagesë kalimtare;

b) pension të parakohshëm për vjetërsi shërbimi;

c) pension shërbimi;

ç) pension suplementar mbi pensionin e pleqërisë.

2. Trajtimi financiar për rastet e përcaktuara në pikën 1 të këtij neni bëhet me ligj të veçantë.

Neni 54
Trajtimi i familjarëve të punonjësve që humbin jetën për shkak të detyrës

1. Kur punonjësi humb jetën në krye ose për shkak të detyrës, pjesëtarët e familjes përfitojnë:

a) ndihmë të menjëhershme financiare deri në 10 (dhjetë) paga mujore, sipas pagës së muajit të fundit të shërbimit;

b) pension familjar suplementar në masën 100% (njëqind) të pagës së muajit të fundit kalendarik të shërbimit, pavarësisht nga periudha e sigurimit. Përfitimet jepen në vlerën 100 % (njëqind) të pagës, sa herë që paga sipas së cilës është llogaritur ky përfitim ndryshon;

c) rimbursim në masën 100% (njëqind) të bursës së studimit në institucionet e arsimit shtetëror për fëmijët e punonjësit;

ç) banesë falas për bashkëshorten dhe fëmijët kur janë të pastrehë;

d) ndihmë financiare në masën e 1 (një) page mujore çdo përvjetor vdekjeje;

dh) ceremonia mortore organizohet nga drejtuesi i strukturës dhe shpenzimet paguhen nga buxheti i Gardës së Republikës;

e) punësim me prioritet për fëmijët në përputhje me arsimimin, përvojën dhe kritere të tjera të nevojshme për vendin e punës.

2. Familjet e shtetasve, të cilët humbin jetën për shkak të kryerjes së detyrave në ndihmë të strukturave të Gardës së Republikës, përfitojnë në mënyrë të njëjtë çdo ndihmë dhe trajtim të parashikuar në pikën 1 të këtij neni. Përfitimet për këtë kategori caktohen në bazë të pagës mujore

të tyre dhe për shtetasit që nuk janë në marrëdhënie pune caktohen në bazë të pagës mujore të gradës "inspektor".

3. Rregullat dhe procedurat e detajuara për trajtimin financiar të familjarëve të punonjësve që humbin jetën në krye ose për shkak të detyrës miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

KREU VIII
DISIPLINA

Neni 55
Sjellja dhe etika

1. Punonjësi është i detyruar të respektojë rregullat e sjelljes e të etikës gjatë përmbushjes së detyrave.

2. Normat dhe rregullat e sjelljes dhe të etikës përcaktohen në rregulloren e Gardës.

Neni 56
Shkeljet dhe masat disiplinore

1. Shkelje disiplinore është çdo veprim ose mosveprim i punonjësit, që bie në kundërshtim me këtë ligj dhe rregulloren e Gardës.

2. Shkeljet disiplinore kategorizohen në shkelje të lehta dhe të rënda.

3. Punonjësi që kryen shkelje disiplinore ndëshkohet:

a) për shkelje të lehta disiplinore me masat:

i. vërejtje;

ii. vërejtje me paralajmërim.

b) për shkelje të rënda disiplinore me masat:

i. mbajtje deri në 1/3 e pagës së plotë mujore;

ii. shtyrje e afatit të gradimit deri në 2 (dy) vjet;

iii. përjashtim nga Garda e Republikës.

4. Masa disiplinore shuhet pas kalimit të këtyre afateve:

a) 6 (gjashtë) muaj nga njoftimi i masës "vërejtje";

b) 1 (një) vit nga njoftimi i masës "vërejtje me paralajmërim";

c) pas mbarimit të afatit për të cilin është zbatuar masa disiplinore "shtyrje e afatit të gradimit deri në 2 (dy) vjet".

5. Efektet e masës disiplinore për punonjësin fillojnë pas përfundimit të procesit disiplinor, ku përfshihet edhe procedura përkatëse e ankimit.

6. Punonjësi administrativ për shkeljet e kryera ndëshkohet me masë disiplinore të përcaktuar në kontratën e punës.

7. Procedurat për zbatimin e këtij neni përcaktohen në rregulloren e Gardës.

Neni 57
Ankimi ndaj shkeljeve disiplinore

1. Punonjësi ndaj të cilit merret masë për shkelje të lehtë disiplinore, ka të drejtë të ankohet tek eprori i punonjësit që i ka dhënë masën brenda 5 (pesë) ditëve nga çasti i marrjes në dijeni me shkrim për dhënien e masës disiplinore.

2. Punonjësi ndaj të cilit merret masë për shkelje të rëndë disiplinore, ka të drejtë të ankohet në Komisionin e Apelimit brenda 10 (dhjetë) ditëve nga çasti i marrjes dijeni me shkrim për dhënien e masës disiplinore.

3. Gjatë procesit të ankimit, punonjësit duhet t'i garantohet e drejta për t'u informuar, dëgjuar dhe mbrojtur, në përputhje me parimet e Kodit të Procedurës Administrative.

4. Punonjësi ka të drejtë të ankimojë vendimin e dhënë, sipas pikave 1, 2 dhe 3 të këtij neni, në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë, në përputhje me legjislacionin për procedurat administrative.

5. Procedurat për zbatimin e këtij neni, përbërja, organizimi dhe funksionimi i Komisionit të Apelimit përcaktohen në rregulloren e Gardës.

KREU IX
SIMBOLET, UNIFORMA, SHENJAT DALLUESE, DOKUMENTI I IDENTIFIKIMIT DHE FESTA E GARDËS

Neni 58
Simbolet

1. Garda e Republikës identifikohet me flamurin dhe stemën.

2. Flamuri dhe stema miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 59
Uniforma dhe shenjat dalluese
(*Shtuar pika 4 me ligjin nr. 26, datë 21.03.2024*)

1. Punonjësi kryen detyrat e shërbimit me uniformë dhe shenja dalluese të veçanta. Uniforma dhe shenjat dalluese përdoren vetëm gjatë shërbimit ose për shkak të tij.

2. Punonjës të strukturave të veçanta, të përcaktuara me urdhër të drejtorit të përgjithshëm të Gardës së Republikës, trajtohen me veshje civile.

3. Uniforma, shenjat dalluese dhe normat e veshmbathjes së punonjësve përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

4. E drejta e trajtimit me veshje civile për punonjësit e përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, përfitohet nëpërmjet kompensimit në vlerë monetare, në masën dhe sipas rregullave të përcaktuara me urdhër të ministrit.

Neni 60
Dokumenti i identifikimit

1. Punonjësi gjatë kryerjes së detyrës identifikohet me dokumentin individual të identifikimit.

2. Përmbajtja dhe formati i dokumentit të identifikimit përcaktohen në rregulloren e Gardës.

Neni 61
Festa e Gardës së Republikës

Festa e Gardës së Republikës është data 24 qershor.

KREU X

ARMËT, PAJISJET, PAJISJET KUFIZUESE, PËRDORIMI I FORCËS DHE MJETET E TRANSPORTIT

Neni 62
Armët, pajisjet dhe mjetet

1. Punonjësi ka të drejtë të mbajë armë dhe pajisje personale.
2. Llojet e armatimit, të lëndëve neuroparalizuese, të mjeteve e pajisjeve të tjera kufizuese për përdorimin e forcës nga Garda përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave dhe përdoren vetëm në kuadër të detyrës.
3. Gjatë ushtrimit të detyrës, punonjësit e Gardës përdorin mjete lëvizëse motorike ose mjete të blinduara për shërbime të veçanta, ngjyra, shenja dhe përdorimi i të cilave përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 63
Përdorimi i forcës

1. Punonjësi nuk e përdor forcën, me përjashtim të rasteve kur ky veprim është i nevojshëm për sigurimin e personaliteteve të larta shtetërore dhe objekteve, për vetëmbrojtje dhe vetëm për të ndaluar aktet e dhunshme. Në këto raste, forca përdoret si mjet i fundit dhe nuk ka karakter ndëshkues.
2. Masa e forcës së përdorur është minimumi i mundshëm dhe përdoret në kohën më të shkurtër të mundshme.
3. Në çdo rast ndalohet përdorimi i forcës për qëllime trajtimi çnjerëzor ose degradues.

KREU XI
BURIMET FINANCIARE

Neni 64
Buxheti i Gardës

1. Buxheti i Gardës është program i veçantë brenda buxhetit të ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike.
2. Përgjegjësitë e drejtorit të përgjithshëm të Gardës së Republikës për hartimin dhe zbatimin e buxhetit, menaxhimin financiar dhe kontrollin, ruajtjen e mbrojtjen e aktiveve në përdorim ushtrohen sipas legjislacionit financiar në fuqi.

Neni 65
Donacionet dhe sponsorizimet

Garda pranon donacione dhe sponsorizime. Pranimi, administrimi dhe përdorimi i tyre bëhen në bazë të legjislacionit në fuqi.

KREU XII
CERTIFIKATAT

Neni 66

Certifikata për shërbim të dalluar dhe karrierë

Ministri përgjegjës për çështjet e rendit e të sigurisë publike dhe drejtori i përgjithshëm i Gardës së Republikës japin certifikata për punonjësit e dalluar në kryerjen e detyrave, si dhe për shtetas të ndryshëm që kontribuojnë për realizimin e detyrave nga Garda.

Neni 67
Llojet e certifikatave

1. Llojet e certifikatave janë:
a) certifikatë për shërbime të dalluara;
b) certifikatë karriere.
2. Rregullat, kriteret, procedurat, kompetencat për dhënien e certifikatave përcaktohen në rregulloren e Gardës.

KREU XIII
DISPOZITA KALIMTARE DHE ZBATUESE

Neni 68
Kalimi në sistemin e ri të gradave
(*Numërtuar paragrafi i parë dhe shtuar paragrafi i dytë me ligjin nr. 26, datë 21.03.2024*)

1. Njësimi i gradave të fituara sipas ligjit nr. 9366, datë 31.3.2005, "Për gradat dhe karrierën në Gardën e Republikës së Shqipërisë" me gradat sipas këtij ligji bëhet si më poshtë:
a) gradat: "rreshter", "kapter i katërt", "kapter i tretë" dhe "kapter i dytë" ekuivalentohen me gradën "inspektor";
b) gradat: "kapter i parë", "kapter mjeshtër" dhe "kapter shtabi" ekuivalentohen me gradën "inspektor i dytë";
c) gradat: "kapter" dhe "kryekapter" ekuivalentohen me gradën "inspektor i parë";
ç) gradat: "nëntoger" dhe "toger" ekuivalentohen me gradën "nënkomisar";
d) gradat: "nënkapiten" dhe "kapiten" ekuivalentohen me gradën "komisar";
dh) grada "major" ekuivalentohet me gradën "kryekomisar";
e) grada "nënkolonel" ekuivalentohet me gradën "drejtues";
ë) grada "kolonel" ekuivalentohet me gradën "drejtues i parë" dhe/ose "drejtues i lartë";
f) grada "gjeneral" ekuivalentohet me gradën "drejtues madhor".
2. Koha e qëndrimit në gradat e fituara sipas ligjit nr. 9366, datë 31.3.2005, "Për gradat dhe karrierën në Gardën e Republikës së Shqipërisë", sipas parashikimeve të pikës 1 të këtij neni, për efekt të ecurisë në gradë, konsiderohet si kohë e qëndrimit në gradën e njësuar, sipas këtij ligji.

Neni 69
Trajtimi gjatë periudhës tranzitore

1. Kalimi nga sistemi i gradave të fituara sipas ligjit nr. 9366, datë 31.3.2005, "Për gradat dhe karrierën në Gardën e Republikës" me gradat sipas këtij ligji bëhet brenda 6 (gjashtë) muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

2. Nëse numri i gradave është më i lartë se numri respektiv i funksioneve korresponduese për çdo gradë, punonjësi merr gradën që i korrespondon funksionit të lirë dhe, nëse nuk pranon, ai lirohet me gradën e fituar.

3. Nëse numri i gradave është me i ulët se numri përkatës i funksioneve korresponduese për çdo gradë, kompletimi organik deri në përfundim të procesit të konkurrimit për ecurinë në gradë bëhet nga punonjës që mbajnë një gradë më të ulët se ajo që i korrespondon funksionit të pakompletuar.

4. Trajtimi financiar i punonjësve gjatë qëndrimit në punë deri në momentin e hyrjes në fuqi të akteve nënligjore përkatëse të parashikuara në këtë ligj do të vazhdojë të bëhet sipas dispozitave të akteve të mëparshme nënligjore.

Neni 70

Rregullorja e Gardës

Rregullorja e Gardës miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 71

Nxjerrja dhe miratimi i akteve nënligjore

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave që brenda gjashtë muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve 6, pika 2; 12, pikat 1, shkronjat "a" dhe "d", 2, shkronja "d"; 13, pika 4; 14, pika 3; 23, pika 5; 27, pika 5; 33, pika 2; 48, pika 2; 49, pika 3; 50, pika 2; 51, pika 2; 54, pika 3; 58, pika 2; 59, pika 3; 62, pikat 2 dhe 3, dhe 70.

2. Ngarkohet ministri që brenda tre muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve 5, pika 1; 6, pika 3; 8, pika 3; 22, pika 5; 23, pika 3, dhe 43, pika 2.

3. Efektet financiare për aktet nënligjore të parashikuara në pikën 1 të këtij neni fillojnë të zbatohen nga hyrja në fuqi e tyre, përveç akteve nënligjore në zbatim të neneve 49, pika 3, dhe 50, pika 2, të cilat do të fillojnë të zbatohen nga data 1 janar 2024.

Neni 72

Shfuqizime

Ligji nr. 8869, datë 22.5.2003, "Për Gardën e Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar, ligji nr. 9366, datë 31.3.2005, "Për gradat dhe karrierën në Gardën e Republikës së Shqipërisë", si dhe dispozita të tjera ligjore e nënligjore në fuqi që bien ndesh me këtë ligj shfuqizohen me hyrjen në fuqi të këtij ligji.

Neni 73

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miratuar në datën 16.3.2021.

Shpallur me dekretin nr. 12056, datë 29.3.2021, të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Ilir Meta